Основно училище „Христо Ботев”
с. Румянцево, общ. Луковит, обл. Ловеч ул. „Централна”№18
тел. 06985 2216, e-mail: info-1100406@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/Мария Иванова/
Директор на ОУ „Христо Ботев“

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на ОУ „Христо Ботев“
с. Румянцево
за учебната 2026/2027 година

Приет на заседание на ПС с протокол №9/03.09.2026г.
и утвърден със заповед № 925/09.09.2026г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I
КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Ботев“ с. Румянцево е средищно. В него се обучават ученици от 5 населени места. Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев” през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В края на годината учениците и децата в училището са 158, разпределени в 7 паралелки – 136 ученици и една смесена разновъзрастова група – 22 деца. През тази учебна година в училището беше организирана СФО с 12 ученици.

В ОУ „Хр. Ботев“ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

ОУ ”Христо Ботев”- с. Румянцево участва в следните националните програми и проекти:

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование", чиито цели са свързани с бързото и навременно въвеждане на съвременните технологии в образователния процес и интернет свързаност;
- НП „Квалификация“ - за професионално развитие на педагогическите специалисти;
- НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“;
- НП „ИНОВАЦИИ В ДЕЙСТВИЕ”;
- Програмата „Всеки ученик ще бъде отличник-3“, финансирана от Тръст за социална алтернатива, между Центъра за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“;
- Проект на МОН и УНИЦЕФ – дейности по ИСРМ „Посещаемо и безопасно училище”;
- ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ - свързани със STEM – изкуства, природни науки, техника и технологии. Целта е да се провокира ранния интерес на децата към тези области на науката и да се задълбочи придобиването на компетентности извън задължителната общообразователна подготовка;
- ПРОЕКТ “Повишаване на екологичното обществено съзнание чрез образование за устойчиво развитие и доброволчески био-мониторинг на река Златна Панега - Осинови река” , съвместно със „Златна Панега цимент“ АД;
- ПРОЕКТ BG05FPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ - с продължителност 60 месеца на стойност 151 123 000 лв., по Програма „Образование“ 2021-2027 г. , съфинансиран от Европейския съюз.
- ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.003-001 „Силен старт“;
- Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование на тези ученици без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживеене и икономическо положение чрез следните оперативни направления:
  1. "Осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки , учебници и учебни помагала за учениците I - VII клас в училището”
- Подпомагане на физическото възпитание и спорта на учениците по реда на ПМС № 46/19.03.2020 г.
  2. Реализиране на системата за национално външно оценяване на учениците в IV и VII клас.

3. Програма „Училища за пример“ на „Заедно в час“ - двугодишна програма за професионално развитие на училищни екипи.
4. НП „Заедно в изкуствата и спорта“; Модул „Изкуства“ и Модул: „спорт“.

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за част от учениците, за постигане на добри резултати , както и работата с родители.

През изминалата година като цяло бяха реализирани плановете за квалификационната и методическа дейност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност през изминалата учебна година училището се справи добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Към училището по чл.52а от ПМС № 47/29.03.2018 г. и Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст са назначени двама образователни медиатори, плюс един по НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“;

Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства вътрешно - училищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на ПУО;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение;
- активно да се работи върху повишаване на дигиталните умения на учениците и усъвършенстване на уменията им за работа с платформата избрана от училището за осъществяване на онлайн обучение в случай на възникнала необходимост.„;
- активно да се работи за привличането на родителите, като активни партньори при взаимодействието с училищната общност.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стремежът на училищния колектив е и през новата учебна година да се затвърждава доброто име на ОУ „Христо Ботев” като средищно такова и да формира личности с добра интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация; възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Да продължи усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие

със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II. 1. ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1.1 Подобряване качеството на образованието и обучението в ОУ „Христо Ботев" и създаване на условия за развитие на личностния потенциал на учениците.

1.2 Издигане и утвърждаване авторитета на училището като средищно. Активна дейност за укрепване на основната образователна степен.

1.3 Отчитане на индивидуалните потребности на учениците и развиване на заложбите им с оглед пълноценното им развитие и реализация.

1.4 Повишаване уменията на учителите за работа извън класната стая с ученици, които имат различни потребности.

1.5 Активна работа с родители.

1.6 Повишаване на уменията на учителите и учениците за работа в дигитална среда.

II. 2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

2.1 Повишаване на ефективността на образовано-възпитателната работа чрез подобряване организацията на образователния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2.2 Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

2.3 Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

2.4 Усъвършенстване на работата с изоставащите и с изявените в различни области ученици.

II. 3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

3.1 Осигуряване на подлежащите на задължително обучение

3.2 Акцентиране върху подготовката по БЕЛ, математика, с цел повишаване на резултатите на учениците от НВО - IV клас и НВО – VII клас.

3.3. Повишаване качеството на обучение по всеки учебен предмет.

3.4. Продължаване на дейностите и грижите за приобщаване на децата от ромски произход към общочовешките ценности.

3.5. Дейности за подобряване на физическата активност на учениците чрез класни и извънкласни форми на работа.

3.6. Качествено осъществяване на гражданското, патриотичното и екологичното възпитание.

3.7. Ред и дисциплина в училище за осигуряване на нормален ефективен учебно-възпитателен процес и опазване здравето и живота на учениците.

3.8. Кандидатстване по национални програми на МОН.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪЗРАНИ С ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Създаване на необходимата организация за откриване на учебната година.

Срок: до 15.09.

Отг.: Галя Цокова, Таня Трифонова, Ани Делиева - Иванова

Контролира: Директорът

1.2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас.

Срок: до 17.09.

Отг.: класните ръководители, домакин

Контролира: Зам. директор УД

1.3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини – ЗУЧ, плановете на класните ръководители, Програми за ИУЧ
/представят се на директора за утвърждаване/.
отг.: учителите по предмети
срок: 09.09.2026г.

1.4. Изготвяне на годишните тематични планове по БДП.
отг.: класните ръководители
срок: 09.09.2026г.

1.5. Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители, както и графици за организация на вътрешноучилищните дейности.
отг.: за утвърждаване директорът
графици: Красимира Милешкова, Ани Делиев
Учители ЦОУД -за съответните групи
срок: до 10.09.2026г.

1.6. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг.: директорът
срок: кампания – по график

1.7. Участие на учителите в съвещания, организирани от РУО-Ловеч.
срок: по график от РУО - Ловеч
отг.: директорът

1.8. Изготвяне на следните планове и правилници:
-План за контролна дейност на директора с включен календарен график – директор
-План за контролна дейност на заместник директор
- Актуализиране на Вътрешните правила за предоставяне на обществена информация по ЗДОИ – Петя Дунчева
- Актуализиране План за противодействие на тероризма и мерки за сигурност – Петя Дунчева
- Актуализиране на Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма –Петя Дунчева
- Актуализиране на ПП досие – Петя Дунчева
- Актуализиране на Правилник за ЗБУВОТ – Петя Дунчева
- Актуализиране на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в ОУ „Христо Ботев, с. Румянцево – Петя Дунчева
- План за квалификационната дейност – Хр. Петрова
- План за работата на ВИКБДП – Евгения Георгиева
- Планове за работа на ПУО – председатели ПУО
- Правилник за вътрешния трудов ред – Мария Иванова
- Правилник за дейността на училището – Мария Иванова
- Годишен план с календарен график на дейностите – Евг. Георгиева
- Всички документи за действие при БАК – Петя Дунчева
- План за работа на педагогическия съветник – Емануела Гетова
- Механизъм за противодействие на училищния тормоз и политики за превенция и интервенция към плана – Емануела Гетова
- Комисия за управление на качеството – М. Иванова

1.9. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Срок: до 13.09.
Отг.: директорът

1.10. Извършване на необходимите дейности по „Диференцирано заплащане на педагогическите специалисти".

Отг.: Комисията по оценяване и Директорът
Срок: 09.10.

1.10. Осигуряване на необходимата учебна и училищна документация.
Срок: постоянен
Отг.: Петя Дунчева

1.11. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.
Срок: по график
Отг.: Учителите по предмети, Поля Пеева – обобщаване и подаване на заявка
Контрол: Петя Дунчева
Подписване на договор - директор

1.13. График на учебното време, съгласно Заповед RD09-2069/26.08.2026г. на Министъра на образованието
31.10.2026г. – 02.11.2026г. вкл. – есенна
24.12.2026г. – 03.01.2027г. вкл. – коледна
30.01.2027г. – 02.02.2027г. – междусрочна ваканция
03.04.2027г. – 11.04.2027г. вкл. – пролетна за I - XI клас
03.02.2027г. – I - XII клас – начало на 2 учебен срок
119.05.2027г. – държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)
21.05.2027г. – втори държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

18.06.2027г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII и на X клас
21.06.2027г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII и на X клас
Край на втория учебен срок:
02.06.2027г. - I – III клас (14 учебни седмици)
16.06.2027г. - IV – VI клас (16 учебни седмици)
02.07.2027г. - VII – XI клас (18 учебни седмици)

1.14. Дни и за други дейности:
-спортен празник – 25.09.2026г.
- ден за честване на патронния празник на училището – 02.06. 2027г.
- ден на отворените врати - 14.05.2027г.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:
Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.
2.1. Обемът и нивото на знанията да бъдат съобразени с особеностите на учениците за постигане на задължителния минимум знания по отделните предмети.
Срок: постоянен
Отг.: учителите по предмети
2.2. Използване на разнообразни методи на преподаване, ориентирани към стимулиране на учениците за успешна работа.
Срок: постоянен
Отг.: учителите по предмети
2.3. Провеждане на тестове за входящото равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок:до две седмици след началото на учебната година
Отг.: учителите по предмети
Контр.: Директорът

2.4. Дейности по повишаване на дигиталните умения на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: педагогическите специалисти ;Контр.:директорът

2.5. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията на учениците.
Срок: постоянен
Отг.: учителите по предмети

2.6. Активно ползване на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.
Срок: постоянен ; Отг.: учителите; Контролира: директорът

2.7.Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН, Община Луковит и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.
Срок: постоянен
Отг.: учителите и директорът

2.8. Активно използване на дейностите за ЦОУД в прогимназиален и начален етап

II. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКА И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1.Форми:
Самообразование; семинари; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

2. Дейности:
Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност */Приложение № 1/*, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени и план-графиците за дейностите на ПУО */Приложение № 2 – НЕ; Приложение 2[А] – ПЕ /.*

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ Н А ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ :

1. Провеждане на олимпиади по:
- математика IV-VII клас / при желание на ученици/
Срок: Според нац. календар
Отг.: учителите по математика
- български език и литература V – VII клас/ при желание на ученици/
Срок:Според нац. календар
Отг.: учителите по БЕЛ
- физика и астрономия VII клас, химия и опазване на околната среда VII клас и биология и здравно образованиеVII клас/ при желание на ученици/
Срок:Според нац. календар
Отг.: учителите по ХООС, ФА и БЗО
2. Външно оценяване - 4 и 7 клас.
Срок:според графика на МОН ; Отг: УК и директорът
3. Национално състезание по безопасност на движението по пътищата V – VII клас
Срок: според календара
Отг.: ВИКБДП
4. Състезания към СБНУ I – IV клас
Срок: Според календара
Отг.: началните учителите
5. Коледно математическо състезание I – VII клас
Срок: м. декември
Отг.: Н. Граждански

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година.
Ден на Независимостта на България - национален празник.
Ден на народните будители.
Коледно парти.
Обесването на Васил Левски.
Трети март - Ден на Освобождението на България.
Празник на буквите – I клас.
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост .
Първи юни - международен ден за защита на детето.
2 юни - Патронен празник на училището.
Изпращане на учениците от 7 клас.
Културните мероприятия се организират в съответствие с Културния календар на училището, който е неразделна част от Годишния план. */Приложение №3/*

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

Спортни прояви и състезания:
Организират се в съответствие със Спортния календар на училището, който е неразделна част от този план. */Приложение № 4/*

VI. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:

1. Участие в проекти към Изпълнителна агенция „Програма за образование".
Срок: постоянен
Отг.: Директорът

2. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът

3. Занимания по интереси – контрол и отчетност.
Отг. Ръководители по групи
Контрол : директор

4. Работа по Национални програми на МОН.
Срок: постоянен
Отг.: Директорът

VII. СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ:

1. Получаване на разрешително от РЗИ –Ловеч за началото на учебната година.
Срок: началото на м.септември
Отг.: Директорът, мед.работник

2. Определяне на приоритетите при подобряване на материално - техническата база.

Срок: до 03.10.
Отг.: директорът и ПС

4. Планиране на строително-ремонтните работи.
Срок: м. декември
Отг.: ЗДУД и главен счетоводител
Контр: директор

5. Навременно изготвяне и качване на сайта на училището на тримесечния, шестмесечния и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.
Срок: периодично
Отг.: гл.счетоводител
Контрол: ЗДУД

VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения. Взаимодействия с училищата от Община Луковит чрез участия в общински състезания, конкурси.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други институции и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални и национални проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
- Гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- МКБППМН- Луковит;
- Агенция „Закрила на детето“;
- нестопански организации;
- медии.

7. Съвместна дейност с:
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО - Ловеч;
- спортни клубове и дружества;
- охранителни фирми и агенции;
- Други институции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с учителския колектив.
Отг: Емануела Гетова, образователни медиатори

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Провеждане на срещи с родителите по график, както следва:

- **в началото на годината** – запознаване с последните актуализации по наредби на МОН, във връзка със ЗПУО

Срок: м. септември

Отг. класни ръководители

контрол.: директорът

- **за I срок -** отчет на резултатите от ОВП през 1-я учебен срок

Срок: февруари 2027г.

Отг.: класните ръководители

Контролира:директорът

- **за II срок -** отчет на резултатите от ОВП през 2-я учебен срок

Срок: I – III кл. - до 20 май, IV – VII кл.- м. юни

Отг.: класните ръководители

Контролира:директорът

- **за VII клас** запознаване на родителите с изискванията за провеждане на НВО и организация на дейностите по прием в осми клас.

Срок: април - май

Отг.: класният ръководител на 7 клас, учител ЦОУД, образователни медиатори

Контролира:директорът

В. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;

отг. Емануела Гетова

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на УКБППМН.

Отг. Емануела Гетова

Контрол: Директор

Г. Задачи и форми за работа на Комисиите по ВИКБДП, БУВОТ, БАК.

1. Задачи:

- прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване на знания за безопасно движение по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плановете на училищните комисии по ВИКБДП, БУВОТ, БАК.

Отг. ВИКБДП - Евгения Георгиева

БВУОТ – Петя Дунчева

БАК – Петя Дунчева

Контрол : Директор, ЗД АСД

ПЛАН НА КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ, НАГРАДИ И РИТУАЛИ.

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Съхраняване на традициите:

Утвърждаване на училищните символи – знаме, химн и ритуали.

2. Възпитателно въздействие:

Формиране на патриотизъм, гражданско поведение и чувство за принадлежност.

3. Мотивация и признание:

Публично популяризиране на постиженията на учениците и учителите.

4. Сплотяване на общността:

Привличане на родители, бивши възпитаници и обществени партньори към училищния живот.

II. КЛЮЧОВИ ЗАДАЧИ:

1. **Планиране:** Изготвяне на годишен план – календар за честванията, патронния празник и ритуалите.

2. Организация: Координиране на сценарии, озвучаване, украса и разпределяне на ролите за всяко събитие.

3. Тържествени ритуали: Организиране на откриването/закриването на учебната година и изпращането на седмокласниците.

4. Награждаване: Разработване на критерии и процедури за присъждане на училищни награди и грамоти.

5. Летопис: Документиране на събитията със снимки и видео.

6. Сътрудничество: Работа с обществени съвети, училищно настоятелство и външни институции.

III. КАЛЕНДАР НА УЧИЛИЩНИТЕ ПРАЗНИЦИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Тържествено откриване на новата 2026/2027 учебна година.	15.09.2026г.	Галя Цокова, Таня Трифонова, Ани Делиева
2	22.09.–Ден на независимостта“- презентация	21.09.2026г.	Емил Емилов и Цветослав Динков
3	„Добре дошла, есен“ - изложба	X.2026 г.	Учители ЦОУД нач. етап
4	Национална кампания по БДП – „Посланията на есенния лист“	X.2026 г.	Таня Трифонова, Галя Цокова, Николай Граждански
5	„01.11.2025г.-Ден на народните будители“ – Информационно табло	30.10.2026г.	Николай Стефанов и класни ръководители.
6	„05.11. - международен ден на ромския език“	05.11.2026г	Емануела Гетова и образователни медиатори.
7	16.11.-Международен ден на толерантността“ – постер и беседа в ЧК	16.11.2026г	Емануела Гетова, класни ръководители и учители ЦОУД
8	19.11. - "Световен ден за борба с насилието над деца“	19.11.2025г	Емануела Гетова и Николай

	– Информационно табло		**Стефанов**
9	**Коледно тържество**	**18.12.2026г**	**Николай Граждански, Теодора Щипалова, класни ръководители, учители ЦОУД**
10	**„13.01-14.01-Василица-ден на ромската култура“**	**13.01.2027г**	**Емануела Гетова и образователни медиатори.**
11	**„Васил Левски-безсмъртието на героя“**	**19.02.2027г**	**Теодора Щипалова, Емил Емилов, Цветослав Динков**
12	**„Ден на розовата фланелка“- Информационно табло, беседа в ЧК**	**25.02.2027г.**	**Емануела Гетова и класни ръководители**
13	**„В работилницата на Баба Марта“ – изработване на мартеници**	**26.02.2027г.**	**учители ЦОУД, класни ръководители нач. етап**
14	**„3ти март – Освобождението на България“- презентация и рецитал.**	**27.02.2027г.**	**Евгения Георгиева, Галина Ангелова и учители ЦОУД**
15	**„Ден за етническа толерантност“**	**18.03.2027г.**	**Емануела Гетова и образователни медиатори**
16	**„Първа пролет“- Изложба**	**19.03.2027г.**	**Учители ЦОУД начален етап**
17	**„08.04.- Международен ден на ромите“ - постер**	**02.04.2027г.**	**Емануела Гетова и образователни медиатори**

18	„Седмица по безопасност“	10.05 14.05.2027г.	Емануела Гетова и Николай Граждански
19	„Ден на отворените врати“	14.05.2027г.	Класни ръководители и учители ЦОУД
20	„24ти май -Ден на славянската писменост и култура“	24.05.2027г.	Валя Стаменова, Теодора Щипалова, Емил Емилов, Галя Цокова
21	Тържество по случай завършване на учебната година – първи клас	V-2027г.	Красимира Милешкова, Таня Трифонова
22	Тържество по случай завършване на учебната година – четвърти клас.	VI.2027г.	Ани Делиева – Иванова, Таня Трифонова
23	„02.06. – Патронен празник на училището“ – рецитал и презентация.	02.06.2027г.	Христинка Петрова, Николай Граждански и Иван Цанков
24	„Ученически екскурзии“	Май - юни 2027г.	Класни ръководители - /по предложение на класните ръководители – в неучебни дни/
25	„МОН – Национален културен календар – участие в състезания, конкурси и изложби”	Целогодишно	Класни ръководители, учители ПЕ, учители НЕ, учители ЦОУД

IV. УЧИЛИЩНИ РИТУАЛИ И ТРАДИЦИИ

Създават идентичност, гордост и приемственост.

1. **Издигане на знамето:** организиране на откриване на учебната година и изпращането на седмокласниците.
2. **Ритуал „Добре дошъл“ :** Подарък (детелина) за всеки нов ученик или учител в училище.
3. **Клетва на първокласника:**

   Тържествено обещание да бъдат добри ученици, полагано през първата учебна седмица.

4. **Училищен елемент:** Носене на значка с логото на училището при официални събития.
5. **Алея на випуска:** Засаждане на дърво от завършващите седмокласници в двора на училището.

V. СИСТЕМА ЗА НАГРАДИ

А. Академични и творчески постижения

1. Грамота „Ученик на годината“: За отличен успех, висок напредък или победа в олимпиада.

2. Значка „Златно перо/Умник“: За високи резултати в края на всеки срок.

Б. Социални и поведенчески постижения:

1. Награда „Добро сърце“: За проявена емпатия, помощ на съученик или участие в доброволчество.

2. Диплом “Лидер на класа“: За развити организационни умения и положително влияние върху колектива.

Изготвил: Христинка Петрова, Таня Трифонова

IX. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС – 2026/2027 учебна година

М. ОКТОМВРИ – 2026г.

1. Резултати от поправителните сесии на учениците.
Отг.: кл. ръководители
2.Отчитане на резултатите от входното равнище на учениците от 2-7 клас и диагностика - училищна готовност на първи клас.
Отг.: кл. ръководител на 1. клас
3. Приемане на мерки за подобряване на резултатите от ОВП /образователно-възпитателен процес/.
Отг.: учителите по предмети
4. Резултати от проверка за присъствието на учениците и за спазване на изискванията за водене на дневниците на класовете и групите.
Отг. Директор

5. Приемане на критерии за диферинцирано заплащане на учителите.
Отг. Директор.
7. Приемане на списък на ученици, предложени за обща подкрепа по съответните учебни предмети.
Отг.: пед. съветник
8. Предложения за наказание

М. НОЕМВРИ – 2026г.

1. Тематично заседание на ПС: Оценка на ситуацията съгласно т.2.2. от раздел II от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
Отг. Е. Гетова
2. Разни

м.ДЕКЕМВРИ – 2026г.

1. Проследяване на резултатите от обучението.
2. Анализ на учениците с трайни затруднения
3. Проследяване на ефективността на мерките за подкрепа
4. Анализ на отсъствията.

М. ЯНУАРИ – 2027г.

1. Резултати от проверка за присъствието на учениците и за спазване на изискванията за водене на дневниците на класовете и групите.
2. Приемане на седмично разписание за II учебен срок
Отг. Комисия за изготвяне на седмичното разписание
3. Приемане на график за класни и контролни работи за II учебен срок. 2026/2027г.
Отг. Красимира Милешкова, Ани Делиева
4. График за допълнителни консултации по учебни предмети по чл.18,ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование.
5. График за провеждане на консултации по чл.25, ал.1, т. 7 от Наредба №10/2016г.
Отг. Красимира Милешкова, Ани Делиева
6. Предложения за наказания на ученици.
Отг: пед. съветник, класни ръководители
7. Предложения за II учебен срок за ученици със СОП.
8. Предложение за освобождаване от НВО – 7 клас.

М. ФЕВРУАРИ – 2027г.

1. Отчет на резултатите от ОВП през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и ПУО.
Докл.: директорът, предс. на ПК и ПУО, учители ЦОУД
2. Отчитане на дейностите по действащите национални програми и действащите проекти.
3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
Докл.: директорът
4. Резултати от проверка за присъствието на учениците и за спазване на изискванията за водене на дневниците на класовете и групите.
Отг. Директор
5. Набелязване на мерки за повишаване на качеството на образователния процес в ОУ „Христо Ботев“
6. Доклад за изпълнение на дейностите по приобщаващото образование.
Отг. Директор

7. Отчет на ИУП на ученици със СОП
8. Отчет на ВИК / вътрешноинституционална комисия/ БДП
9. Приемане на критерии за прием на ученици в първи и пети клас.
10. Обсъждане и приемане на училищен план-прием за учебната 2027/2028г.
11. Предложения за наказание.

М. МАРТ – 2027г.

1. Междинен анализ на нивото на усвояване на компетентностите.
Отг. Директор
2.Анализ на резултатите от текущото оценяване
Отг. Директор.
4. Мерки за подобряване на образователните резултати.
Отг.: Директор
5. Проследяване на учениците с обучителни затруднения
Отг.: учителите по предмети
6. Анализ на посещаемостта.

М. АПРИЛ.

1. Избор на учебници и учебни комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване от децата от Разновъзрастова 3 и 4 група и учениците от 1 клас, 2 клас, 5 клас и 6 клас, както и учебниците по КМИТ за 7 клас за учебната 2026/2027 година.

2. Включване на ОУ „Христо Ботев“ - с. Румянцево в НП „Иновации в действие“ и през учебната 2026/2027г.
3. Проектно предложение за кандидатстване по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“, Модул 1 „Изкуства“ и Модул 2 „Спорт“

М. МАЙ – 2027г.

1. Запознаване с изискванията за провеждане НВО.
Докл.: Директора
2. Резултати от проверка за присъствието на учениците и за спазване на изискванията за водене на дневниците на класовете и групите.
Отг. Директор
3. Избор на комисии за кандидатстване по НП.
4. Награждаване на ученици за отличен успех и активно включване в училищната дейност.
Отг. Класни ръководители.
5. Награждаване на учители за 24 май.

М. ЮЛИ – 2027г.

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година.
Отг.: класните ръководители
2.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
Отг.: Директорът
3. Доклад за резултатите от контролната дейност на Директора.
Отг. Директорът
4. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
*Отг.:*председателите на комисии

5. Анализ на резултатите от НВО в 4 и 7 клас и мерки за повишаване на резултатите.
Отг.: учители БЕЛ и Математика
7. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна 2027/2028г.
Отг.: Директорът
8. Отчет за изпълнението на изготвените План-програми за повишаване на резултатите по БЕЛ и Математика в 4 и 7 клас.
Отг.: Ани Делиева, Иван Цанков, Валя Стаменова
9. Доклад за резултатите от контролната дейност на зам. директора
10. Приемане на списък с учебните предмети с избираеми и факултативни часове за следващата учебна година.
Отг.: Директорът
11. Приемане на училищен учебен план за 2, 3, 4, 5, 6, 7 клас и съответните паралелки през следващата учебна година.
Отг.: Директорът
12. Избор на спортни дейности за следващата учебна година.
13. Отчет за изпълнението на мерките за повишаване на качеството на обучението за учебната 2025/2026г.
14.Избор на комисии към училището.

М. СЕПТЕМВРИ - 2026г.
1. Приемане на програмна система за смесена разновъзрастова група.
Отг.: учител на смесена разновъзрастова група
2. Приемане на списък с учебните предмети с избираеми и факултативни часове за следващата учебна година.
Отг.: директора
3. Отчет за изпълнение на Стратегията за развитие училището за учебната 2025/2026г.
Отг. директора
4. Разни

М. СЕПТЕМВРИ – 2026г.
1. План за противодействие на тероризма и мерки за сигурност в ОУ "Христо Ботев".
2. Приемане на вътрешни правила за предоставяне на обществена информация съгласно ЗДОИ.
3. Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в дейността на ОУ „Христо Ботев".
4. Приемане на план за защита при бедствия на пребиваващите в ОУ „Христо Ботев".
5. Приемане на политика за защита на личните данни в ОУ „Христо Ботев" и приложенията към нея.
6. Приемане на вътрешни правила за реда за водене на регистри по ЗЗЛД.
7. Приемане на етичния кодекс на училищната общност в ОУ "Христо Ботев".
8. Приемане на правилник за вътрешноучилищния трудов ред.
9. Приемане на план за гражданско, интеркултурно, здравно и екологично образование.
10. Приемане на спортния календар.
11. Приемане на правилник за дейността на училището.
12. Приемане на годишна програма за ЦОУД.
13. Избор на ментор на ученическия съвет.
14. Избор на координатор на приобщаващото образование.
15. Приемане на план за дейността на педагогическия съветник.
16. Приемане на мерки за подобряване и развитие на процеса на обучение и повишаване качеството на образование.

17. Избор на комисии към училището.
18. Готовност на училището за преминаване от присъствено обучение в ОРЕС.
19. Вземане на решение за отбелязване на патронния празник на училището.
20. Приемане формите на обучение за учебната 2026/2027г.
21. Приемане на график за провеждане на проектни дейности от първи до трети клас.
22. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
23. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
24. Приемане на групи по проектите „Занимания по интереси“.
25. Приемане на училищния учебен план.
26. Разни

М. СЕПТЕМВРИ - 2026г.

1. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ОУ “Христо Ботев“
2. Приемане на политика за развитие на училищната общност в ОУ “Христо Ботев“
3. Приемане на политика за подкрепа на личностното развитие на учениците.
4. Приемане на политика за утвърждаване на позитивен климат в ОУ „Христо Ботев“
5. Приемане на вътрешни правила за приложение на етичния кодекс.
6. Приемане на план за дейността на методическите обединения в училището
7. Приемане на годишен план на училището с календарен график на дейностите.
8. Приемане на дневния режим на училището.
9. Приемане на седмичното разписание на часовете.
10. Приемане на актуализирания културен календар
11. Приемане на план за квалификационната дейност.
12. Приемане на план на УКППМН.
13. Приемане на план-програма по БДП.
15. Приемане на плана за квалификационната дейност в училище.
16. Приемане плана на главния учител.
17. Приемане на плана на ПУО.
18. Приемане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
19. Приемане на вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията на етичния кодекс.
20. Запознаване с плана за контролната дейност на заместник директора.
21. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
22. Приемане на програмна система на смесена разновъзрастова група, дневен режим, седмично разпределение и график за провеждане на педагогическите ситуации по БДП.

М.СЕПТЕМВРИ – 2026г.

1. Приемане на конкретни мерки и действия за недопускане на фиктивно записани ученици.

Отг. Директор

2. Приемане на мерки за мотивиране на учениците за редовно посещаване на училище , както и за взаимодействие с родителите.

Отг. Директор

3. Приемане на училищна програма за намаляване на риска от отпадане на учениците

Отг. Директор

4. Приемане на предложения за ЕПЛР на ученици със СОП.
Отг. класните р-ли
Отг. Председатели на ПУО - НЕ и ПЕ
5. Прием превенция и интервенция на насилието и тормоза в ОУ“ Христо Ботев“.
6. Приемане на план за сигурност и мерки за противодействие на тероризма в ОУ„ Христо Ботев“.
7. Вземане на решение за изразходване на средствата от Дирекция „Социално подпомагане“.
8. Приемани на графици за ЦОУД – дневно и седмично разпределяне на часовете по ООФА, Самоподготовка и ЗИ.
9. Приемане на ръководители и дейности за занимания по интереси съгласно чл.21д от Наредба за приобщаващо образование.
Отг.: класните ръководители
10. Разни